

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ИМ. С.Б. ДАНИЯРОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГМИПиПК

им. С.Б. Даниярова

Р.А. Курманов

« 28 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе отслеживания (мониторинга) трудоустройства
выпускников**

**Кыргызского государственного медицинского института
переподготовки и повышения квалификации им. С.Б.
Даниярова**

Бишкек – 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок функционирования системы мониторинга трудоустройства выпускников ординатуры Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации (далее — КГМИПиПК).
- 1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Законом КР «Об образовании», нормативными актами МЗ КР и Уставом КГМИПиПК.
- 1.3. Система мониторинга является инструментом оценки качества подготовки специалистов и базой для корректировки образовательных программ

2. Цели и задачи системы отслеживания трудоустройства выпускников

- 2.1. Анализ востребованности выпускников в организациях здравоохранения медицинских услуг и оценка эффективности реализации программ ординатуры;
- 2.2. Сбор данных о фактическом трудоустройстве (государственный сектор, частный сектор, работа по специальности).
- 2.3. Анализ причин не трудоустройства (декретный отпуск, переезд, смена деятельности).
- 2.4. Получение обратной связи от работодателей ОЗ об уровне подготовки клинических ординаторов.
- 2.5. Формирование отчетности для Министерства здравоохранения КР.

3. Организация системы отслеживания трудоустройства выпускников

- 3.1. Мониторинг проводится факультетом после дипломного образования и науки (ФПОиН) ординатуры совместно с кафедрами института.
- 3.2. Инструменты сбора данных:
Анкетирование выпускников при получении сертификата/диплома.
Телефонные интервью и опросы через мессенджеры (через 6 и 12 месяцев после выпуска).
Взаимодействие с УЧРиПО МЗ КР и руководителями организаций здравоохранения.
Анализ данных в информационной системе управления образованием (НИСУР).

4. Этапы проведения мониторинга

- 4.1. Подготовительный (март-апрель): Актуализация базы данных выпускников текущего года.
- 4.2. Первичный сбор (май-июнь): Сбор сведений о распределении (для бюджетных мест) и намерениях само занятых выпускников.
- 4.3. Контрольный (сентябрь): Проверка фактического выхода на работу и закрепления на местах.

4.4. Аналитический (ноябрь): Подготовка итогового анализа по показателям:

Общий % трудоустроенных.

% работающих в регионах.

5. Взаимодействие с работодателями

5.1. КГМИПиПК проводит ежегодную ярмарку вакансий с участием руководителей организаций здравоохранения (директоров, главных врачей) для определения потребности в специалистах и содействия в трудоустройстве выпускников;

6. Ответственность и отчетность

6.1. Ответственность за сбор данных несут заведующие кафедрами и деканат ФПОиН.

6.2. Итоговый отчет представляется руководству КГМИПиПК.

6.3. Данные мониторинга используются при прохождении аккредитации института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положение о системе отслеживания (мониторинга) трудоустройства выпускников»

Положение подготовлено:

Декан ФПОиН



Г.М. Субанбаева

Исполнитель:

Ведущий специалист ФПОиН



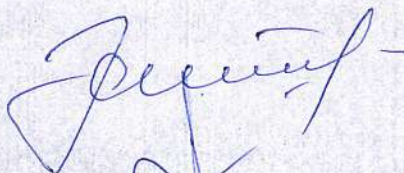
Г.Э. Кыдыралиева

Проректор по учебной и
лечебной работе



В.А. Адылбаева

Проректор по науке и
государственному языку



Т.Э. Тургунбаев

Юрист



Т.Т. Бокешов